

«Утверждаю»

Глава администрации
муниципального района
Архангельский район РБ

_____ А.А. Комзалов

« » _____ 2018 г.

м.п.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
Централизованная библиотечная система
муниципального района Архангельский район
Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система муниципального района Архангельский район (далее – Учреждение), создано на основании Постановления Главы администрации муниципального района № 1113 от 24.10.2011 г.

1.2 Официальное полное и сокращенное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система муниципального района Архангельский район и МБУК ЦБС МР Архангельский район.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального образования. Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел культуры» администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан (далее – Отдел культуры).

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры» администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также следующие лицевые счета, открываемые в территориальных органах Министерства финансов Республики Башкортостан:
по учету операций по исполнению расходов местного бюджета; по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности; по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.8 Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

1. Центральная Межпоселенческая библиотека, расположенная по адресу: 453030 Муниципальный район Архангельский район, с. Архангельское улица Н. Крупской, 3.

2. Центральная Межпоселенческая детская модельная библиотека, расположенная по адресу: 453030 Муниципальный район Архангельский район, с. Архангельское улица Н. Крупской, 3.

3. Абзановская поселенческая библиотека 453045, Муниципальный район Архангельский район, д. Абзаново, ул. Абдрахманова, 54.

4. Азовская поселенческая библиотека 453039, Муниципальный район Архангельский район, д. Азово, ул. Советская, 18.

5. Арх-Латышская поселенческая библиотека 453032, Муниципальный район Архангельский район, д. Максим Горький, ул. Ленина, 41.

6. Бакалдинская поселенческая библиотека 453049, Муниципальный район Архангельский район, д. Бакалдино, ул. Матросова, 1.

7. Валентиновская модельная библиотека 453037, Муниципальный район Архангельский район, д. Валентиновка, ул. Советская, 51.

8. Верхне-Лемезинская поселенческая библиотека 453038, Муниципальный район Архангельский район, д. Верхние Лемезы, ул. Школьная, 13.

9. Заитовская поселенческая библиотека 453033, Муниципальный район Архангельский район, д. Заитово, ул. Верхняя, 23.

10. Ирныкшинская модельная библиотека 453034, Муниципальный район Архангельский район, д. Ирныкши, ул. Советская, 48.

11. Казанская поселенческая библиотека 453037, Муниципальный район Архангельский район, д. Казанка, ул. Озерная, 9.

12. Красно-Зилимская модельная библиотека 453033, Муниципальный район Архангельский район, д. Красный - Зилим, ул. Центральная, 2.

13. Красно-Куртовская поселенческая библиотека 453047, Муниципальный район Архангельский район, д. Сагитово, ул. Школьная, 38.

14. Липовская поселенческая библиотека 453036, Муниципальный район Архангельский район, д. Липовка, ул. Молодежная, 10.

15. Заринская поселенческая библиотека 453032, Муниципальный район Архангельский район, д. Заря, п. Школьный,

16. Михайловская поселенческая библиотека 453038, Муниципальный район Архангельский район, д. Михайловка, ул. Заречная, 40.

17. Орловская поселенческая библиотека 453033, Муниципальный район Архангельский район, д. Орловка, ул. Казаковская, 35.
18. Тавакачевская поселенческая библиотека 453030, Муниципальный район Архангельский район, д. Тавакачево, ул. Школьная, 12.
19. Тереклинская поселенческая библиотека 453049, Муниципальный район Архангельский район, д. Тереклы, ул. С. Юлаева, 3.
20. Узунларовская поселенческая библиотека 453041, Муниципальный район Архангельский район, д. Узунларово, ул. Школьная, 3.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения является:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения муниципального района; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Обеспечение библиотечного обслуживания населения поселений с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.1.3 Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно — правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.5. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.6. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.7. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.8. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Бесплатное предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.2. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.2.3. Бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов, согласно «Правилам пользования библиотекой»;

2.2.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

2.2.5. Организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.2.7. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.2.7. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг (Федеральный закон №78 ФЗ, статья 13), определенных Перечнем платных услуг по учреждению. Помимо основной деятельности учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.2.8. Формирование и обработка библиотечных фондов;

2.2.9. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.2.10. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;

2.2.11. Методическое обеспечение развития подразделений учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

2.2.12. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.2.13. Мониторинг потребностей пользователей;

2.2.14. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой Администрации муниципального образования, согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное главой Администрации муниципального образования;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из местного бюджета муниципального района ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6 Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично администрацией муниципального образования в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3.7 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств местного бюджета.

4.3. Учреждение обязано:
представлять Администрации муниципального образования, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

4.4. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального образования в пределах их компетенции в установленной муниципальными правовыми актами.

4.6 Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.1.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый главой администрации муниципального образования.

5.1.2.Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе администрации муниципального образования.

5.1.3.Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.1.4.Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с начальником Отдела культуры;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с начальником Отдела культуры, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

5.6.1.нецелевое использование средств местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

5.6.2.принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Коллектив Учреждения

6.1.Коллектив Учреждения включает административно - управленческий, вспомогательный аппараты и библиотекарей. Членам коллектива обеспечивается право на свободу слова, собраний, совести, убеждений, обеспечивающих свободу библиотечно - библиографической деятельности и духовное развитие.

6.2.Коллектив учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- совместно с Отделом культуры рассматривает и утверждает изменения и дополнения, вносимые в Устав.

6.3. Библиотечный работник Учреждения должен иметь соответствующее среднее – специальное или высшее образование.

6.4. Основные обязанности закреплены в «Должностных инструкциях» в зависимости от квалификации и образования работника.

6.5. Контроль за деятельностью библиотечных работников осуществляет директор Учреждения.

6.6. Назначение на работу в Учреждение и освобождение от работы производиться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации муниципального образования или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) главы администрации муниципального образования;
- б) суда.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.2.Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.